

**КОД 02113**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВІДДІЛОМ МІСТОБУДУВАННЯ,  
АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН  
ЛИСЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-  
ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-  
ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
від \_\_\_\_\_ 2023р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (8.29)**

**Коригування адреси об'єкту будівництва у зв'язку з коригуванням проектної документації, що впливає на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо)**

**ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ  
ВІДНОСИН ЛИСЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО  
РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг вул.: Січових Стрільців, буд. 55, селище Лисець, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 08:00-15:00 Вівторок 13:00-20:00 Середа 08:00-15:00 Четвер 08:00-15:00 П'ятниця 08:00-15:00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380673679144 e-mail: <a href="mailto:lysets@ukr.net">lysets@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://lsr.if.ua">https://lsr.if.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	«Про адміністративні послуги» «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон),
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

		(далі – Постанова)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Умови отримання адміністративної послуги	<p>Заява та пакет документів</p> <p>У разі якщо адресу присвоєно до запровадження електронної системи та після її присвоєння відбулося коригування проектної документації, що може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо), замовник звертається до відповідного органу з присвоєння адреси із заявою про коригування адреси щодо об'єкта будівництва, та відповідними документами, які додаються до заяви.</p> <p>Копії документів, що подаються для коригування адреси щодо об'єкта будівництва, засвідчуються замовником (його представником).</p> <p>Орган з присвоєння адреси протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви про присвоєння, коригування адреси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає рішення про присвоєння, коригування адреси/відмову у присвоєнні, коригуванні адреси, яке повинно містити відомості про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви);</li> <li>- оприлюднює рішення про присвоєння, коригування/відмову у присвоєнні, коригуванні адреси на своєму офіційному веб-сайті (у разі наявності);</li> <li>- вносить інформацію про присвоєння, коригування адреси/відмову у присвоєнні, коригуванні адреси (у тому числі копію рішення про присвоєння, коригування адреси/відмову у присвоєнні, коригуванні адреси) до Реєстру будівельної діяльності.</li> </ul> <p>Рішення про коригування адреси повинно додатково містити відомості про попередню адресу щодо закінченого будівництвом об'єкта.</p> <p>Адреса щодо об'єкта будівництва присвоюється, змінюється, коригується, анулюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виконавчим органом сільської, селищної, міської ради - у разі, якщо об'єкт знаходиться у межах території, на яку поширюються повноваження сільської, селищної, міської ради;</li> <li>місцевою державною адміністрацією - у разі, якщо об'єкт знаходиться у межах території, на яку не поширюються повноваження сільської, селищної, міської ради, а також у разі неприйняття органом з присвоєння адреси рішення про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адреси у строк, визначений цією статтею.</li> </ul>

		У містах з районним поділом за рішенням міських рад повноваження щодо присвоєння, зміни, коригування, анулювання адрес можуть делегуватися виконавчим органам районних в місті рад.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про коригування адреси щодо об'єкта будівництва</li> <li>2. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про коригування адреси щодо об'єкта будівництва</li> <li>3. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі</li> <li>4. документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі</li> </ol>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо власником (співвласниками) об'єкту нерухомого майна (його представником)
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву;</li> <li>2. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, зміну, коригування адреси на відповідній території;</li> <li>3. Подання неповного пакета документів;</li> <li>4. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</li> <li>5. Подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою</li> </ol>
12	Результат надання	1. Рішення щодо коригування адреси об'єкту

	адміністративної послуги	будівництва; 2. Рішення щодо відмови коригування адреси об'єкту будівництва
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо власнику (співвласникам) об'єкту нерухомого майна (його представнику)