



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (8.27)

Довідка про адресу об'єкта нерухомого майна

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ
 ВІДНОСИН ЛИСЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО
 РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг вул.. Січових Стрільців, буд. 55, селище Лисець, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 08:00-15:00 Вівторок 13:00-20:00 Середа 08:00-15:00 Четвер 08:00-15:00 П'ятниця 08:00-15:00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380673679144 e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про адміністративні послуги» «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон),
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна» (далі – Постанова)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Умови отримання	Заява та пакет документів

	адміністративної послуги	
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява 2. ✓ Копія акту прийому-передачі об'єкту нерухомого майна (для об'єктів збудованих за дольовою участю) 3. ✓ Копія документа, що підтверджує прийняття об'єкта в експлуатацію (декларація про готовність об'єкта до експлуатації, акт прийняття в експлуатацію об'єктів нерухомого майна, сертифікат відповідності і т. д.) (для новозбудованих, реконструйованих об'єктів) 4. ✓ Облікова картка платника податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру 5. Паспорт громадянина України (копія) 6. ✓ Копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку (за наявності) 7. ✓ Копія правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомого майна (для реконструйованих об'єктів) 8. ✓ Копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо власником (співвласниками) об'єкту нерухомого майна (його представником)
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними 2. Особа не подала необхідних документів або інформації 3. Відсутність адреси у нерухомого майна
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка про адресу об'єкта нерухомого майна
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо власнику (співвласникам) об'єкту нерухомого майна (його представнику)