



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (8.25)

Прийняття рішення про зміну адреси об'єкта нерухомого майна  
 ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ  
 ВІДНОСИН ЛИСЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО  
 РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг вул.. Січових Стрільців, буд. 55, селище Лисець, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 08:00-15:00 Вівторок 13:00-20:00 Середа 08:00-15:00 Четвер 08:00-15:00 П'ятниця 08:00-15:00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380673679144 e-mail: <a href="mailto:lysets@ukr.net">lysets@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://lsr.if.ua">https://lsr.if.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	«Про адміністративні послуги» «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон),
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна» (далі – Постанова)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Умови отримання	Заява та пакет документів

	адміністративної послуги	<p>Підставою для зміни адреси об'єкта нерухомого майна є, зокрема, об'єднання, поділ об'єкта нерухомого майна, виділення частки з об'єкта нерухомого майна.</p> <p>Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), до суб'єкта надання адміністративної послуги подаються необхідні документи.</p> <p>Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).</p> <p>Документи для зміни адреси об'єкта нерухомого майна подаються власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна (його представником). У разі коли документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</p> <p>У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред'являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.</p>
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>√ 1.. Заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб)</p> <p>√ 2. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів</p>

		<p>3. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p> <p>✓ 4. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо власником (співвласниками) об'єкту нерухомого майна (його представником)
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів</p> <p>2. Подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території</p> <p>3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву</p> <p>4. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Внесення інформації про зміну адреси об'єкта нерухомого майна до реєстру адрес</p> <p>2. Оприлюднення рішення про зміну адреси об'єкта нерухомого майна на офіційному вебсайті суб'єкта надання адміністративної послуги (за наявності)</p> <p>3. Рішення про зміну адреси</p> <p>4. Повідомлення про відмову у зміні адреси об'єкта нерухомого майна з обґрунтуванням підстав такої відмови</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо власнику (співвласникам) об'єкту нерухомого майна (його представнику)