



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (8.24)**

Присвоєння адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна, яким надано будівельний паспорт або містобудівні умови та обмеження до набрання чинності Тимчасовим порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна

**ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ
ВІДНОСИН ЛИСЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг вул. Січових Стрільців, буд. 55, селище Лисець, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 08:00-15:00 Вівторок 13:00-20:00 Середа 08:00-15:00 Четвер 08:00-15:00 П'ятниця 08:00-15:00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +380673679144 e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про адміністративні послуги» «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон),
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес

		об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна» (далі – Постанова)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Умови отримання адміністративної послуги	<p>Заява та пакет документів</p> <p>У разі коли замовнику будівництва надано будівельний паспорт або містобудівні умови та обмеження до набрання чинності Тимчасовим порядком, такий замовник може звернутися до відповідного уповноваженого органу з присвоєння адреси із заявою (із зазначенням прізвища, імені, по батькові замовника будівництва - фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду замовника будівництва - юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, кадастрового номера земельної ділянки, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна) про присвоєння адреси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкту будівництва (до прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію); - об'єкту нерухомого майна (після прийняття об'єкта в експлуатацію). <p>Індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, які будуються (збудовані) на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та яким не присвоєно адресу об'єкта будівництва під час надання будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень у порядку, визначеному Тимчасовим порядком, не потребують прийняття рішення про присвоєння адреси. Адресою такого об'єкта вважається місце розташування земельної ділянки, на якій споруджено відповідний будинок згідно з відомостями Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Замовник будівництва може звернутися до відповідного уповноваженого органу з присвоєння адреси із заявою про присвоєння адреси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкту будівництва (до прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію); - об'єкту нерухомого майна (після прийняття об'єкта в експлуатацію). <p>У разі коли документи подаються особисто, замовник будівництва пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</p> <p>У разі подання документів особисто представником замовника будівництва додатково пред'являється</p>

		примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p> <p>3. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів</p> <p>4. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо власником (співвласниками) об'єкту нерухомого майна (його представником)
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	1. Подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території

	<p>послуги</p>	<p>2. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву</p> <p>3. Подання неповного пакету документів</p> <p>4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, зміну, коригування адреси на відповідній території</p> <p>5. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально</p> <p>6. Подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою</p>
<p>12</p>	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва, яке повинно містити відомості про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, або рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна, яке повинно містити відомості про документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта</p> <p>2. Рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна на своєму офіційному веб-сайті</p> <p>3. Внесення інформації про присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна до реєстру адрес</p> <p>4. Видача (надсилає рекомендованим поштовим відправленням) замовнику будівництва (його представнику) рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва або рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна у паперовій формі</p>
<p>13</p>	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Видається безпосередньо власнику (співвласникам) об'єкту нерухомого майна (його представнику)</p>