

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги****7.9*****Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів*****Лисецька селищна рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Телефон (03436) 41153,41139
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць	e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: <a href="https://lsg.if.ua">https://lsg.if.ua</a>  Телефон (03436) 41153,41139
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Земельний кодекс України ст.12,186 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій» <u>Закон України "Про оцінку земель" ст. 13, 23</u> Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи або юридичної особи або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1.Супровідний лист 2.Технічна документація з нормативної грошової оцінки земельних ділянок

	адміністративної послуги	3.Паспорт громадянина України; 4.Картка платника податків (ідентифікаційний код);  Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Довіреність(копія); 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. У випадку відправлення документів поштовим відправленням, вони мають бути та підписи на них посвідчені у встановленому законом порядку
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа. 2. Надання документів не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів Відмова у затвердженні технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Селищному голові  
Анатолію Романовичу Луцак

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи;

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, громадянина)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження, місце проживання)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи )

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Прошу затвердити:

- проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється;
- технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів;*
- \_\_\_\_\_

Місце розташування земельної ділянки: \_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної ділянки \_\_\_\_\_ ,

площею \_\_\_\_\_ га.

До заяви додаю:

1. **Примірник технічної документації із землеустрою.**
2. **Паспорт** громадянина України.
3. **Податковий номер** (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України).

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)