

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**7.5*****Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі у власність, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.*****Лисецька селищна рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Телефон (03436) 41153,41139
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць	e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua Телефон (03436) 41153,41139
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи або юридичної особи або уповноваженої особи

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (клопотання); 2. Викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки.; 3. Паспорт громадянина України; 4. Картка платника податків (ідентифікаційний код). 5. Установчі документи (для одиничних осіб). 6. Нотаріально посвідчені копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (якщо на даній земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомості). 7. Містобудівна документація. <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довіреність; <p>Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>У випадку відправлення документів поштовим відправленням, вони мають бути та підписи на них посвідчені у встановленому законом порядку</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа. 2. Надання документів не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради (витяг) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою.
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит

Селищному голові
Анатолію Романовичу Луцзяк

_____ (найменування юридичної особи);

_____ прізвище, ім'я, по батькові фізичної
особи, громадянина)

_____ (місцезнаходження, місце проживання)

_____ (ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дати дозвіл на розроблення:

- проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування

Розташованої в селі _____ за адресою: _____

_____ ,
орієнтовною площею _____ га.

До заяви додаю:

- 1. Графічні матеріали**, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки (викопіювання, ситуаційна схема, кадастровий план, тощо).
- 2. Паспорт** громадянина України, установчі документи для юридичних осіб.
- 3. Податковий номер** (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України).
- 4. Документ, що посвідчує право власності** на нерухоме майно, (у разі наявності будівель).

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: _____ 20__ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

