



У К Р А Ї Н А
ЛИСЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ
чергового VIII демократичного скликання

... . 2025 року

селище Лисець

№

**Про зміну типу закладу освіти та
затвердження статуту в
новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 6 статті 22, підпункту 13 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», статей 32, 34, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 16, 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, селищна рада

ВИРІШИЛА :

- 1.Змітинитип та перейменувати Стебницьку гімназію Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області,(77453, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, село Стебник, вулиця Центральна , 10, ідентифікаційний код 20563047) у Стебницьку початкову школу Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області з 01.09.2025 року.
2. Затвердити статут Стебницької початкової школи Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.
3. Директору Стебницької гімназії Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області здійснити організаційно-правові заходи, передбачені чинним законодавством , у зв'язку з зміною та перейменуванням Стебницької гімназії Лисецької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Дане рішення виготовити у 2 (двох) оригінальних примірниках, один з яких надається державному реєстратору, з метою внесення змін до відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Мирослав Дрекало).

Селищний голова

Анатолій ЛУЩАК

Додаток 1

до рішення

Лисецької селищної ради

№ _____ від _____ 2025р.

СТАТУТ

Стебницької початкової школи Лисецької селищної ради Івано- Франківського району Івано- Франківської області

2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стебницька початкова школа Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти (на рівні початкової освіти)

1.2. Початкова школа є юридичною особою публічного права, заснований на комунальній формі власності, є бюджетною установою, тип закладу освіти – початкова школа, організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.3. Повне найменування початкової школи: Стебницька початкова школа Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

Скорочене найменування початкової школи: Стебницька початкова школа.

1.4. Місце знаходження Початкової школи: вул. Центральна, буд. 10, село Стебник, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, індекс 77453.

1.5. Засновником Початкової школи є Лисецька селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області (далі – Засновник), яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Початкова школа безпосередньо підпорядкована, підзвітна та підконтрольна відділу освіти, культури, молоді та спорту Лисецької селищної ради.

1.7. Початкова школа є неприбутковою бюджетною організацією.

1.8. Початкова школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку та органі Казначейства, печатку, штамп, бланки з власними реквізитами.

Початкова школа може мати власну символіку й атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.9. Початкова школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх копмонентів для досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової освіти, та має у своїй структурі:

- початкову школу – 1-4 класи, що забезпечує початкову освіту.

Початкова школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідних рівнях загальної середньої освіти.

1.10. Головною метою діяльності Початкової школи є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в

суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту» та Державними стандартами:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державними стандартами освіти.

1.11. Пріоритетними завданнями Початкової школи є:

- забезпечення рівного доступу до початкової освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідницької, експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення безпечного освітнього середовища;
- створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, просторово-предметного оточення;
- ефективне використання матеріально-технічної бази для забезпечення освітніх потреб та всебічного розвитку особистості учнів;
- забезпечення створення інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій.

1.12. Принципами освітньої діяльності Початкової школи є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність закладу освіти перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- забезпечення доступності для кожного учня освітніх послуг, що надаються закладом.

1.13. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Лисецької селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами Відділу освіти, культури, молоді та спорту, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.14. Початкова школа самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими спеціальними законами та нормативними актами, цим Статутом.

1.15. Початкова школа несе відповідальність перед учнями, їх батьками, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.16. Мовою навчання і виховання в закладі є державна мова. Кожен учень вивчає державну мову відповідно до державних стандартів.

1.17. У Початковій школі створюються та функціонують методична рада, методичні об'єднання/професійні спільноти педагогічних працівників, творчі групи педагогів, соціально-психологічна служба, бібліотека.

1.18. У Початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

1.19. Початкова школа має право:

- проходити в установленому державою порядку ліцензування;
- розробляти стратегію розвитку Початкової школи та планувати власну діяльність;

- брати участь в установленому порядку в моніторингах якості освіти;
- мати у своєму складі структурні підрозділи;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- самостійно розробляти та використовувати освітню програму (освітні програми);
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку;
- об'єднувати на договірних засадах свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами, для задоволення освітніх та культурно-освітніх потреб учнів;
- формувати контингент учнів, визначати профілі навчання відповідно до інтересів учнів, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Початкової школи;
- встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для учнів Початкової школи (за рішенням загальних зборів колективу Початкової школи);
- сприяти педагогічним працівникам Початкової школи у проходженні підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування відповідно до законодавства;
- формувати штатний розпис, встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам відповідно до законодавства та в межах власного кошторису;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також з інших джерел не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну, соціальну базу (спортивні, оздоровчі, лікувально-профілактичні, культурні підрозділи);
- надавати платні послуги та інші послуги, визначені Початковою школою відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796;
- користуватись пільгами, передбаченими законодавством;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.20. Початкова школа зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Початкової школи, у здобутті початкової та базової загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня початкової та базової загальної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником та Відділом освіти, культури, молоді та спорту.

1.21. Права і обов'язки Початкової школи реалізуються через його органи управління відповідно до чинного законодавства.

1.23. Взаємовідносини Початкової школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Початковій школі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Початкової школи та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Початкова школа планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку Початкової школи та річного плану роботи.

У Стратегії розвитку відображаються найголовніші питання роботи Початкової школи, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу та затверджується керівником (директором) (далі – директор). Плани роботи структурних підрозділів, психологічної, соціальної служб та інші плани діяльності Початкової школи затверджує директор.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Початковою школою чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними

чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для декількох рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Початкової школи може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Початкової школи і затверджується наказом директора.

На основі визначеного в освітній програмі Початкової школи навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.4. Освітній процес у Початкової школи здійснюється за інституційною (очною (денною), дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною, педагогічним патронажем) формами навчання.

Дистанційне навчання може бути реалізовано шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за різними формами здобуття освіти, їх поєднання.

З метою належної організації освітнього процесу у Початковій школі формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.

Учні розподіляються між класами (групами) директором Початкової школи.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Початкової школи визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

За письмовими зверненнями батьків учнів 1-4-х класів директор Початкової школи приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Початковій школі визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Початкової школи здійснюється відповідно до законодавства.

Зарахування учнів до Початкової школи для здобуття початкової освіти проводиться без проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

2.5. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року для учнів 1-4 класів. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Навчальний рік поділяється на два семестри

2.6. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, режим роботи Початкової школи, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Початкової школи в межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами) та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.7. Тривалість уроків/занять у ліцеї становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других-четвертих класах – 40 хвилин.

2.8. Щоденна кількість і послідовність навчальних уроків/занять визначається розкладом уроків/занять, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Початкової школи.

2.9. Початкова школа може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Крім різних форм обов'язкових навчальних уроків/занять, у Початковій школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.11. Зарахування, відрахування та переведення учнів Початкової школи здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.12. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Початковій школі і ґрунтується на загальнолюдських та культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.13. Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.14. Кожен учень/учениця Початкової школи має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.15. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.16. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Початкової школи.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.17. Оцінювання результатів навчання учнів Початкової школи здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством. За вибором Початкової школи оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого

оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.18. Процес оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової та базової середньої освіти вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень середньої освіти з предметів, визначених МОН України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Початкової школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Початкової школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем загальної середньої освіти.

Зміст, форму і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.19. У разі вибуття учня із закладу освіти оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.20. Оцінювання результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами в Початковій школі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану.

2.21. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються чинним законодавством.

2.22. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.23. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.24. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми заохочення і відзначення учнів: похвальний лист, похвальна грамота, золота та срібна медалі, подяка тощо.

2.25. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Гімназії.

2.26. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.27. Лисецька селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області, відділ освіти, культури, молоді та спорту Лисецької селищної ради, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Початковій школи є:

- учні Початкової школи (далі – учні);
- педагогічні працівники Початкової школи;
- інші працівники Початкової школи;
- батьки учнів Початкової школи;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог ч.7 ст.26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Початкової школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

Не можуть працювати в Початковій школи або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Початкової школи.

3.3. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Початкової школи;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Початкової школи;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи;
- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням загальних зборів колективу Початкової школи;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом вчителів, класних керівників;
- брати участь у творчій, пошуковій та науково-дослідницькій роботі, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом Початкової школи, цим Статутом;
- дбайливо ставитися до державного, комунального, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- повідомляти керівництво Початкової школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5 Учні залучаються (за їхньою згодою та за згодою їхніх батьків до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, визначених законодавством.

3.7. Учням Початкової школи можуть надаватися матеріальні заохочення: премії, стипендії та інше – за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8. Початкова школа забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.9. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівником Початкової школи. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд здобувачів освіти, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення профілактичних заходів у Початковій школи.

3.10. Для учнів Початкової школи організовується харчування. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора Початкової школи. Норми та порядок організації харчування учнів Початкової школи здійснюється згідно із законодавством.

3.11. Контроль за якістю харчування та дотриманням санітарного законодавства проводиться територіальним органом Держпродспоживслужби.

3.12. Педагогічні працівники Початкової школи.

Педагогічними працівниками Початкової школи можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, мають педагогічну освіту, вищу освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

Педагогічні працівники Початкової школи приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством.

Педагогічні працівники Початкової школи та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Початкової школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Початкової школи;
- участь у роботі колегіальних органів Початкової школи;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.14. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями, передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Початкової школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництву Початкової гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або отримали інформацію від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги учням;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Початкової школи, виконувати свої посадові обов'язки.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Початкової школи визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора Початкової школи.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.17. Процес сертифікації педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Початкової школи, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Початкової школи здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.22. Призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Початкової школи, визначення їх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, здійснюється директором Початкової школи згідно з чинним законодавством.

Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників державних, комунальних закладів освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства їх права та законні інтереси;
- звертатися до Початкової школи, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття учнями відповідного рівня освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Початкової школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Початкової школи ;
- завчасно отримувати інформацію про заплановані в Початковій школи та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Початкової школи;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Початкової школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Початковій школі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Початкової школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого учасника освітнього процесу.

3.24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного

здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Початкової школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Початкової школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.25. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту Початкової школи на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

На батьків учнів покладатися відповідальність за здобуття ними загальної середньої освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ

4.1. Управління Початкової школи здійснюють:

- Засновник – Лисецька селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області

- Відділ освіти, культури, молоді та спорту Лисецької селищної ради – орган управління освітою, уповноважений Лисецькою селищною радою;

- директор;
- педагогічна рада Початкової школи (далі – педагогічна рада);
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Початкової школи.

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Початкової школи.

4.2. Лисецька селищна рада:

- затверджує Статут Початкової школи;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Початкової школи.

4.3. Лисецька селищна рада зобов'язана:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Початкової школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Початкової школи забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Початковій школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Лисецька селищна рада реалізує інші права та виконує інші обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Лисецької селищної ради:

- затверджує за поданням Початкової школи Стратегію його розвитку;
- фінансує в межах визначеного кошторису виконання Стратегії розвитку Початкової школи;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Початкової школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством;
- затверджує кошторис Початкової школи, у тому числі обсяг коштів, передбачених для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Початкової школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Початкової школи;
- забезпечує створення у Початковій школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Початковій школі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів Початкової школи, їх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Початковій школі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням Початкової школи, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

4.5. Директором Початкової школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про Початкову школу чи з якою укладено строковий трудовий договір згідно з п. 3 розділу X Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рівень володіння державною мовою претендента на посаду директора Початкової школи засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4.6. Директор здійснює безпосереднє управління Початкової школи і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Директор є представником Початкової школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.7. Директор Початкової школи має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти Початкову школу у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої та іншої діяльності;

- приймати рішення в межах повноважень, визначених законодавством, трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Початкової школи та його коштами на рівні визначеної компетентності;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Початкової школи, визначати їхні посадові обов'язки,

заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Початкової школи;
- ініціювати перед Відділом освіти, культури, молоді та спорту питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності Початкової школи.

4.8. Директор Початкової школи зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Початкової школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Початкової школи;
- надавати Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансову та господарську діяльність Початкової школи в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку Початкової школи;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Початкової школи;
- затверджувати посадові інструкції працівників Початкової школи;
- організовувати освітній процес, замовлення та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Початкової школи відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Початковій школі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів Початкової школи;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Початкової школи освітніх програм, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами, індивідуальними програмами розвитку, індивідуальними навчальними планами;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Початкової школи;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Початковій школі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Початкової школи;
- створювати в Початковій школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Початкової школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Початкової школи;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Відділом освіти, культури, молоді та спорту, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності не менше 90 навчальних годин.

Директор Початкової школи має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.9. Обрання, призначення на посаду та звільнення з посади директора Початкової школи.

Директор Початкової школи обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого рішенням Лисецької селищної ради.

З особою, яка призначається на посаду директора Початкової школи вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Директор Початкової школи звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення строкового трудового договору з директором Початкової школи у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником Відділу освіти, культури, молоді та спорту з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення директора Початкової школи є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків директора, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);
- порушення антикорупційного законодавства;
- у випадках, передбачених трудовим законодавством.

4.10. Педагогічна рада.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Початкової школи. Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада:

- схвалює Стратегію розвитку Початкової школи та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Початкової школи, зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків,

а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Початкової школи;

- розглядає інші питання, віднесені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом відповідно до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформляються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Початкової школи.

4.11. Піклувальну раду Початкової школи може бути утворено за рішенням Засновника на визначений ним строк. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

4.12. Громадське самоврядування.

Громадське самоврядування в Початковій школі – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Початкової школи.

Громадське самоврядування в Початковій школі здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- верховенства права;
 - взаємної поваги та партнерства;
 - обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
 - пріоритету узгоджувальних процедур;
 - прозорості, відкритості та гласності;
 - обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

У Початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до Статуту Початкової школи.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти визначаються законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та цим Статутом.

4.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу Початкова школа, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення.

Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від працівників Початкової школи – органом їх самоврядування у кількості 20 осіб; учнів 5-9-х класів – органом їх самоврядування у кількості 20 осіб; батьків учнів 1-9-х класів – органом їх самоврядування у кількості 20 осіб.

Загальні збори колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів.

Термін повноважень загальних зборів колективу становить один рік.

4.14. Загальні збори колективу:

- щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Початкової школи;
- розглядають питання планування, освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Початкової школи;
- обирають Раду Початкової школи, її голову, встановлюють кількісний склад Ради Початкової школи, термін її повноважень;
- приймають рішення про стимулювання діяльності директора, голови Ради Початкової школи, представлення їх до різних видів морального та матеріального заохочення;

- можуть встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для учнів Початкової школи.

4.15. Право скликати загальні збори колективу мають:

- голова Ради Початкової школи, делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини із їх загальної кількості;

- директор Початкової школи;

- Засновник та/або Відділ освіти, культури, молоді та спорту.

4.16. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада Початкової школи.

Члени Ради Початкової школи обираються загальними зборами колективу Початкової школи. Структура Ради Початкової школи відповідає принципам представництва загальних зборів колективу.

Термін повноважень членів Ради – не менше 1 року.

Рада Початкової школи скликається її головою, членами Ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором Початкової школи.

Головою Ради Початкової школи може бути обраний представник батьківської громадськості чи/або педагогічний працівник Початкової школи, крім директора та його заступників.

Рада Початкової школи має такі повноваження:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу Початкової школи, профілів навчання та поглибленого вивчення предметів;

- разом з керівництвом Початкової школи здійснює контроль за виконанням Статуту та Стратегії розвитку Початкової школи;

- брати участь у спільному з педагогічною радою засіданні, на якому виносяться рішення про представлення претендентів до нагородження золотою та срібною медалями, про нагородження випускників Початкової школи похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», про нагородження учнів 5-9-х класів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

- заслуховує звіт голови Ради Початкової школи;

- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- ініціює розгляд кадрових питань та може брати участь у їх вирішенні;

- сприяє організації дозвілля учнів;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- затверджує план роботи і регламент своєї роботи.

Загальні збори колективу можуть доручити Раді Початкової школи вирішення окремих питань, відповідно їх компетенції.

4.17. Учнівське самоврядування.

У Початковій школі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних

компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Початкової школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Початкової школи керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Початкової школи, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Початкової школи та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором Початкової школи організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які отримують освіту в Початковій школі;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні річного плану роботи Початкової школи;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, статуту Початкової школи, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування Гімназії, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Гімназії.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про учнівське самоврядування Початкової школи.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.18. Самоврядування працівників закладу освіти.

Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором закладу освіти.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників Початкової школи.

Головою загальних зборів трудового колективу може бути обраний будь-який працівник Початкової школи, крім директора та його заступників.

Рішення загальних зборів колективу підписуються головою засідання та секретарем.

Рішення загальних зборів колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Початкової школи.

4.19. Батьківське самоврядування.

У Початковій школі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів, як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законами України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, підрозділу, Початкової школи, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Початкової школи.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Початкової школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Початкової школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» Початковій школі забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Початкової школи;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Початкової школи;
- кадровий склад Початкової школи згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Початковій школі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Початковою школі, як закладом освіти, що надає освітні послуги на початковому та базовому рівні;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність пансіону та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Початкової школи;
- правила прийому до Початкової школи;
- умови доступності Початкової школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість (якщо є), порядок надання та оплати;
- правила поведінки учнів в Початковій школі;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Початковій школі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Початковій школі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Початковій школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Початкової школи або на вимогу законодавства.

5.2. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Початкової школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Початкової школи.

6.2. Майно Початкової школи є комунальною власністю Засновника – Лисецької селищної ради і закріплюється на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Початкова школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Початкова школа здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Початкова школа здійснюється на основі кошторису, що затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту з урахуванням пропозицій Початкової школи.

Джерелами формування кошторису Початкова школа є:

- освітня субвенція;
- кошти бюджету Лисецької територіальної громади;
- кошти, отримані від надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьків здобувачів освіти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Порядок діловодства в Початковій школі визначається керівником (директором) відповідно до законодавства України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності здійснюється самостійно закладом освіти

7.4. Штатний розпис Початковій школі розробляється на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, та затверджується директором Початкової школи за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту.

7.5. Початкова школа має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Лисецька селищна рада має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.6. Оренда приміщень Початкова школа допускається, якщо вона не погіршує умов освітнього процесу для здобувачів освіти та роботи педагогічних працівників. Початкова школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

7.7. Лисецька селищна рада має право здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами Початкової школи, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно із чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Початковій школі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Інституційний аудит закладу освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Початкової школи приймає Лисецька селищна рада у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

У випадку реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміні типу) Початкової школи її працівникам, учням гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

У випадку реорганізації чи перепрофілювання (зміні типу) закладу освіти права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступника, відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Ліквідація закладу освіти проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту Початкової школи вносяться згідно з рішенням Засновника та реєструються у встановленому законодавством порядку.

Селищний голова

Анатолій ЛУЦАК