

Інформаційна картка
адміністративної послуги 7.8***Надання дозволу на виготовлення
експертної грошової оцінки земельної ділянки*****Лисецька селищна рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Івано-Франківський район
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок з 8.00 до 17.15 Вівторок з 08.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 17.15 Четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Графік прийому суб'єктів звернень Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(03436) 41153,41139 e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування» <u>Закон України «Про адміністративні послуги»</u> <u>Земельний кодекс ст.128</u> <u>Закон України «Про оцінку земель» ст.5,6</u> Постанова КМУ від 11.10.2002 № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Потреба у внесенні змін до правовстановлюючих документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки Копія паспорту (1,2,11 стор.) Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (завірена в установленому порядку копія) Дані про наявність інженерних споруд тощо. <i>Примітка: У разі якщо документи подаються уповноваженою особою додатково подається нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (копії документів подаються разом з оригіналами для звірки).</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарні)
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів 2.Виявлення в документах недостовірних відомостей 3.Невідповідність поданих документів встановленим вимогам

14.	Порядок оскарження у разі відмови надання послуги	Оскарження до суду в порядку, встановленому чинним законодавством
15.	Результат надання адміністративної послуги	рішення органу місцевого самоврядування
16.	Способи отримання відповіді (результату)	1.Особисто або через уповноважену особу
17.	Примітка	