

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги **7.7****Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуєчого продажу****Лисецька селищна рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Телефон (03436) 41153,41139
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць	e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua Телефон (03436) 41153,41139
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи або юридичної особи або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява за встановленою формою Документ, що підтверджує повноваження керівника, або іншого представника юридичної особи, яким (представником) подається заява (клопотання) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних

		<p>осіб-підприємців або інша довідка, яка підтверджує відсутність справ про банкрутство покупця</p> <p>Графічний матеріал (план земельної ділянки, погоджений органом, до повноважень якого віднесене це питання) виконаний суб'єктом, який відповідно до законодавства має право здійснювати землевпорядні роботи</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України (для іноземних юридичних осіб)</p> <p>Документ, що посвідчує особу, копія якого засвідчується власним підписом заявника (для фізичних осіб)</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб, які є підприємцями)</p> <p>Документи, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, який перебуває у власності покупця, який знаходиться на земельній ділянці</p> <p>Рішення відповідного органу (протокол загальних зборів, правління і т.д.) щодо придбання ним у власність земельної ділянки</p> <p>Згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки</p> <p>Документи, що підтверджують реєстрацію права власності покупця, засвідчені у встановленому порядку</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>У випадку відправлення документів поштовим відправленням, вони мають бути та підписи на них посвідчені у встановленому законом порядку</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа. Надання документів не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуєчого продажу</p> <p>Відмова у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуєчого продажу</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Селищному голові
Анатолію Романовичу Луцзяк

_____ (найменування юридичної особи);

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, громадянина)

_____ (місцезнаходження, місце проживання)

_____ (ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дати дозвіл на розроблення:

- проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі у власність, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд;
- проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі у власність, для ведення особистого селянського господарства;
- проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в користування на умовах оренди;
- технічної документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу

Розташованої в селі _____ за адресою: _____

орієнтовною площею _____ га.

До заяви додаю:

1. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки (довідка з містобудівного кадастру, ситуаційна схема, кадастровий план, тощо).
2. Документи, які посвідчують право власності на нерухоме майно (в разі його наявності на земельній ділянці).

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: _____ 20__ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.
«__» _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

