

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги **7.6****Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди****Лисецька селищна рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Телефон (03436) 41153,41139
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць	e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua Телефон (03436) 41153,41139
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи або юридичної особи або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання); 2. Договір оренди землі з невід'ємними частинами та додатковими угодами (при наявності) строк дії якого поновлюється; У разі якщо право оренди зареєстроване в Державному реєстрі

		<p>речових прав на нерухоме майно: витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди);</p> <p>3. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПП) (оригінал);</p> <p>4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;</p> <p>5. Правовстановлюючі документи на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності):</p> <p>5.1. Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин);</p> <p>5.2. Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, які знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності);</p> <p>У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – дозвільні документи на будівництво.</p> <p>6. Паспорт громадянина України;</p> <p>7. Картка платника податків (ідентифікаційний код);</p> <p>8. Установчі документи (статут, положення) для юридичних осіб;</p> <p>9. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>1. Довіреність;</p> <p>2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи)</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>У випадку відправлення документів поштовим відправленням, вони мають бути та підписи на них посвідчені у встановленому законом порядку</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа.</p> <p>2. Надання документів не в повному обсязі.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради (витяг) про поновлення (продовження) договору оренди земельної ділянки
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Селищному голові
Анатолію Романовичу Луццак

_____ (найменування юридичної особи);

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, громадянина)

_____ (місцезнаходження, місце проживання)

_____ (ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дати дозвіл на розроблення:

проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі у власність, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд;

проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі у власність, для ведення особистого селянського господарства;

проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в користування на умовах оренди;

технічної документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

Розташованої в селі _____ за адресою: _____

орієнтовною площею _____ га.

До заяви додаю:

1. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки (довідка з містобудівного кадастру, ситуаційна схема, кадастровий план, тощо).

2. Документи, які посвідчують право власності на нерухоме майно (в разі його наявності на земельній ділянці).

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: _____ 20__ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.
«__» _____ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

