

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги **7.10**

Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування

Лисецька селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Лисецької селищної ради вул. Січових Стрільців, 55, селище Лисець Івано-Франківська область Телефон (03436) 41153,41139
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 15.00 Вівторок з 13.00 до 20.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць	e-mail: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua Телефон (03436) 41153,41139
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України ст.123, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій» ст.50, Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи або юридичної особи або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Клопотання про надання дозволу на розробку проекту землеустрою 2.Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки

		3.Копія рішення про доцільність здійснення державно-приватного партнерства, зокрема у формі концесії 4.Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://e.land.gov.ua/services.. У випадку відправлення документів поштовим відправленням, вони мають бути та підписи на них посвідчені у встановленому законом порядку
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа. 2. Надання документів не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування Рішення про відмову в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Селищному голові
Анатолію Романовичу Луцзяк

_____ (найменування юридичної особи);

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, громадянина)

_____ (місцезнаходження, місце проживання)

_____ (ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дати дозвіл на розроблення:

проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування

Місце розташування:

_____,

орієнтовною площею _____ га.

До заяви додаю:

1. **Графічні матеріали**, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки (викопіювання, ситуаційна схема, кадастровий план, тощо).
2. **Паспорт** громадянина України, установчі документи для юридичних осіб.
3. **Податковий номер** (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України).
4. **Документ, що посвідчує право власності** на нерухоме майно, (у разі наявності будівель).

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: _____ 20__ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року

(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)